



423806, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица им. Комарова, дом 10  
Телефон: (88552) 46-61-31, 46-94-66  
e-mail: sad023@mail.ru

ОКПО: 57240965, ОГРН: 1031616004045, ИНН/КПП 1650086046/165001001

## ПРИКАЗ

« 12 » мая 2025 г

№ 254

### Об организации работы в летне – оздоровительный период в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных образовательных учреждениях» от «06» мая 2025 г. №309, нормативных документов «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин» 1.2.3685-21, введен в действие 01.03.2021 г.), с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий воспитанников.

### Приказываю:

1. Организовать с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» летние оздоровительные мероприятия:

1.1 Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей, создать условия по предупреждению заболеваемости и травматизма;

1.2 Провести целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей, выполнение должностных обязанностей.

**Ответственные:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М., ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.3 Составить план работы на летний оздоровительный период.

**Ответственные:** ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.4 Обеспечить исправно работающее технологическое оборудование, полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи и сроки хранения скоропортящихся продуктов.

**Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной части – Халилова А.Д.  
заведующий производством – Гафиятуллина Г.С.

старшая медицинская сестра Калинина А.Г.

1.5 Обеспечить рациональную двигательную активность детей в течении дня, проведение закаливающих мероприятий, индивидуальной коррекционной работы с детьми.

**Ответственные:** воспитатели групп

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М.,  
ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.6 Обеспечить удовлетворительное санитарное состояние помещений и участков.

**Ответственные:** воспитатели групп, мл. воспитатели.

**Контроль:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М., ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.7 Организовать завоз свежего песка, с наличием сертификата.

**Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной части – Халилова А.Д.

1.8 Организовать проведение «Родительского всеобуча» для вновь поступивших детей.

**Ответственный:** заведующий – Мардисламова Г.Р.

1.9 Организовать прием вновь поступающих детей согласно графику и зачисление их в АИС «Электронный детский сад»

**Ответственный:** заведующий – Мардисламова Г.Р.

2. Направить усилия коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» на:

2.1 Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, ППБ, эстетического оформления.

**Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной части – Халилова А.Д.

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю., старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М.

2.2 Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.

**Ответственный:** ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М.

2.3 Соблюдать питьевой режим, обеспечив смену кипячёной воды через 2 часа.

**Ответственные:** воспитатели групп, мл. воспитатели.

**Контроль:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г.,  
медицинская сестра Мухаметшина З.М.

2.4 Ежедневно мыть МАФы на участках.

**Ответственные:** воспитатели групп, мл. воспитатели.

**Контроль:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г.,  
медицинская сестра Мухаметшина З.М.

2.5 Ярko оформлять участки флажками, фонариками, лентами. Выносить обручи, кегли, колебросы, мячи и тд. Обеспечивать вынос атрибутов для организации творческих игр детей.

2.6 Песок в песочницах перелопачивать ежедневно с 6.10 утра, а в 14 часов ежедневно выносить кипятком (в ведрах, не доливая 10 сантиметров до края) и обрабатывать кипятком.

**Ответственные:** воспитатели, мл. воспитатели.

2.7 Обеспечивать вынесение информационного стенда для родителей: меню, советы, консультации и менять 2 раза в месяц; график занятий, режим дня, объявления для родителей.

**Ответственные:** воспитатели.

**Контроль:** ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

2.8 Обеспечивать наличие головных уборов, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие опасных предметов.

**Ответственные:** воспитатели.

2.9 Провести обследование МАФов и спортивного оборудования с составлением актов на предмет безопасности эксплуатации.

**Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной части – Халилова А.Д.

3. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ; представить информацию об итогах летне – оздоровительного периода в виде аналитической справки.

**Ответственный:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М., ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

3.1 Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

**Ответственный:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М., ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

Воспитатели всех групп, узкие специалисты.

3.2 Обеспечить активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления организации досуга детей в летний период.

**Ответственный:** воспитатели, старшие медсестры, узкие специалисты.

3.4 Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на общем собрании коллектива в срок до 01.10.2025 г.

**Ответственные:** старшая медицинская сестра Калинина А.Г., медицинская сестра Мухаметшина З.М., ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

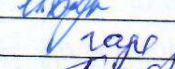
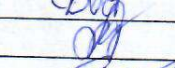
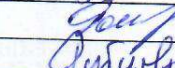
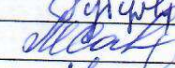
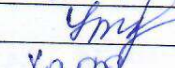
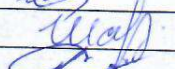
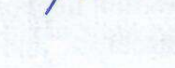
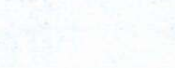
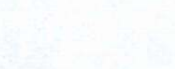
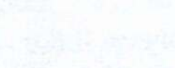
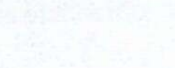
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» Г.Р. Мардисламова \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

|                                       |       |                     |
|---------------------------------------|-------|---------------------|
| Старший воспитатель                   | _____ | Байлычева Л.Ю.      |
| Заместитель заведующего по ХР         | _____ | Халилова А.Д.       |
| Старшая медицинская сестра            | _____ | Калинина А.Г.       |
| Медицинская сестра                    | _____ | Мухаметшина З.М.    |
| Музыкальный руководитель              | _____ | Латыпова Э.А.       |
| Музыкальный руководитель              | _____ | Тарабрина Е.В.      |
| Инструктор по физической культуре     | _____ | Опружак Н.В.        |
| Воспитатель по обучению родного языка | _____ | Садыкова Р.Ф.       |
| Педагог – психолог                    | _____ | Салахеева Г.Н.      |
| Учитель – логопед                     | _____ | Стрелкова А.Н.      |
| Учитель - логопед                     | _____ | Хабибрахманова Р.И. |
| Учитель - логопед                     | _____ | Корытина Е.А.       |

Воспитатели:

|                                                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | Абубакирова Т.Р.  |
|    | Акмалова Р.Р.     |
|    | Биктимерова Л.Ф.  |
|    | Борисова И.В.     |
|    | Гареева З.Р.      |
|    | Губайдуллина С.А. |
|    | Давлетова Р.У.    |
|    | Мубаракшина О.А.  |
|    | Романенко С.А.    |
|    | Рубцова Л.Н.      |
|    | Самойлова М.А.    |
|    | Уткина Г.А.       |
|    | Хафизова Г.М.     |
|   | Шагалиева Н.К.    |
|  | Шафигуллина А.Ю.  |
|  | Яграшева А.М.     |
|  | Якупова Г.И.      |
|  | Салахиева Г.У.    |
|  | Хуснутдинова Л.Р. |